**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ, CKU W GRONOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe art. 106 ust. 3 ( Dz. U. z 2020r. poz. 910) – warunki korzystanie ze stołówki szkolnej.
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. ( Dz. U. z dnia 01 sierpnia 2016r. poz. 1154) – środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w szkołach.
3. Ponadzakładowy układ zbiorowy.
4. Zarządzenie Dyrektora nr 30/2021 z dnia 16 sierpnia 2021r.

**§ 1**

Postanowienia ogólne

1. Stołówka zapewnia prawidłową realizację zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz wychowanków Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w zorganizowanej przez szkołę stołówce Zespołu Szkół, CKU w Gronowie. Stołówka jest miejscem zbiorowego korzystania z wyżywienia, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Stołówka nie świadczy usług stołówkowych podczas dni wolnych od pracy, świąt, przerw w zajęciach edukacyjnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami uwzględniającymi potrzeby żywienia uczniów w danym przedziale wiekowym, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolności do nauki.
6. Korzystanie w stołówce szkolnej z posiłków jest odpłatne.
7. Regulamin stołówki Zespołu Szkół, CKU w Gronowie, wskazuje osoby uprawnione do korzystania ze stołówki, określa wysokość i formę płatności za posiłki oraz warunki korzystania ze stołówki szkolnej.

**§ 2**

Uprawnieni do korzystania z posiłków

1. Uprawnieni do korzystania ze stołówki w ramach pełnego obiadu:
2. uczniowie Zespołu Szkół, CKU –dokonujący opłaty indywidualne,
3. uczniowie Zespołu Szkół CKU –których obiady refundowane są przez Ośrodki Pomocy Społecznej i innych Płatników,
4. pracownicy pedagogiczni szkoły i internatu – dokonujący opłaty indywidualnie,
5. pracownicy niepedagogiczni szkoły i internatu – dokonujący opłaty indywidualnie,
6. pracownicy kuchni.

Formą wyrażenia chęci korzystania z obiadów w stołówce uczniów indywidualnych ,pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych jest zgłoszenie w biurze stołówki(pokój nr 106A) deklaracji korzystania z posiłku w postaci pisemnej co najmniej 1 dzień przed planowanym posiłkiem.

1. Do korzystania z całodziennego wyżywienia zobowiązani są:
2. uczniowie mieszkający w Internacie Zespołu Szkół, CKU w Gronowie - dokonujący opłaty indywidualnie
3. uczniowie mieszkający w Internacie Zespołu Szkół, CKU w Gronowie, których posiłki refundowane są przez Ośrodki Pomocy Społeczne lub innych Płatników.

Wykupienie wyżywienia przez wychowanków jest obligatoryjne na wszystkie dni, w których przebywają w internacie.

**§ 3**

Wyszczególnienie posiłków, jakie przygotowuje stołówka

 1.**Całodzienne wyżywienie** obejmuje:

od poniedziałku do czwartku

* śniadanie, w tym: I śniadanie i II śniadanie
* obiad dwudaniowy, napój
* kolacja.

piątek

* śniadanie, w tym: I śniadanie i II śniadanie
* obiad jednodaniowy (zupa + pieczywo)

 2. **Obiad**:

od poniedziałku do czwartku

* dwudaniowy, napój

piątek

* **obiad jednodaniowy** (zupa + pieczywo)
1. Jadłospis jest przygotowany zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, kalkulacji kosztów posiłków w ramach stawki żywieniowej dziennej i umieszczany na tablicy ogłoszeń stołówki.

**§ 4**

 Odpłatność za korzystanie ze stołówki

1. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej, o której mowa w ust. 3,nie wlicza się wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Kwota zapłaty jest równa wartości zakupu surowca zużytego do przygotowania posiłku, tzw. wsad do kotła.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół, CKU w Gronowie z posiłków w stołówce szkolnej, o której mowa w ust. 3, wlicza się wsad do kotła oraz koszty utrzymania stołówki ustalone na podstawie corocznej kalkulacji wg Zarządzenia Dyrektora nr 30/2021 z dnia 16.08.2021 r.( wynagrodzenie pracowników stołówki i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki).
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół, CKU w Gronowie z posiłków w stołówce szkolnej, o której mowa w ust. 3, wlicza się wsad do kotła podwyższony 20% (na podstawie ponadzakładowego układu zbiorowego).
5. Odpłatności dokonywane przez uczniów i pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych z tytułu korzystania z posiłków jest usługą zwolniona z VAT zg. z art. 43. ust. 1 pkt. 24 lita. Świadczona usługa korzysta ze zwolnienie z VAT zgodnie z Dz. U. z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług z póź. zmianami .tj. :art. 43 ust. 1 pkt. 24) usługi w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, wykonywane: w formach i na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej oraz w przepisach oświatowych.
6. Podwyższenie kwoty opłaty za posiłki w trakcie roku szkolnego, może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem w uzasadnionych przypadkach, tj. nagły wzrost cen artykułów konsumpcyjnych.
7. Podstawą do naliczania wysokości opłaty za wyżywienie młodzieży w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną.

**§ 5**

Opłaty i terminy dokonywania płatność

1. Kwota za całodzienne wyżywienie wychowanka internatu wynosi 12 zł.
2. Opłata za obiad dla ucznia szkoły wynosi 6,60zł.
3. Pracownicy pedagogiczni
	* obiad dwudaniowy 11,55 zł
	* obiad jednodaniowy (zupa + pieczywo) 6,93 zł

Pracownicy niepedagogiczni

* obiad dwudaniowy 7,92 zł
* obiad jednodaniowy (zupa + pieczywo) 2,38 zł

 Pracownicy kuchni

* śniadanie 2,70 zł
* obiad 6,60 zł
* kolacja 2,70 zł
1. Opłaty za posiłki dla wychowanków internatu dokonywane są przelewem na konto bankowe Zespołu Szkół, CKU w Gronowie **70 1090 1506 0000 0001 5143 8034** ,należy wnosić w okresach miesięcznych, z góry **do 10 dnia danego miesiąca**.
2. Wychowanek, który w ciągu miesiąca, od ustalonej daty, nie będzie miał na koncie wymaganej kwoty, zostanie usunięty z internatu na okres 4 tygodni.
3. Opłaty za posiłki dla uczniów szkoły dokonywane są przelewem na konto bankowe Zespołu Szkół, CKU w Gronowie **70 1090 1506 0000 0001 5143 8034** do 3 dni od dnia korzystania z posiłku.
4. Opłaty za posiłki dla pracowników szkoły dokonywane są przelewem na konto bankowe Zespołu Szkół, CKU w Gronowie **70 1090 1506 0000 0001 5143 8034** do 7 dni od otrzymania noty księgowej.
5. Za dzień zapłaty uznaję się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły wskazany w pkt.4.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu, CKU w Gronowie na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, może wyznaczyć inny niż określony z § 5 pkt. 4, termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce.
7. Dane zawarte w przelewie, dowodzie zapłaty winny zawierać: dane osoby, której wpłata dotyczy, tj. imię i nazwisko ucznia, wychowanka, pracownika, stały adres zamieszkania, konto bankowe na które nastąpi wpływ środków pieniężnych, kwotę wpłaty, nazwę usługi i miesiąca który dokonuje płatności. Wzór wypełnienia przelewu, dowodu wpłaty jest umieszczony na tablicy ogłoszeń stołówki oraz w pokoju wychowawców w Internacie Zespołu Szkół, CKU w Gronowie.
8. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które były lub dopiero mają nastąpić.
9. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w **§ 5:**

 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej Dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę, wskazując źródło pokrycia należności za obiady wydawane temu uczniowi.

**§ 6**

Odbiór kart abonamentowych - zbliżeniowych

1. Karty abonamentowe-zbliżeniowe uprawniają ucznia, pracownika do otrzymania wyszczególnionego na karcie posiłku w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Wychowankowie Internatu otrzymują karty zbliżeniowe całodzienne uprawniające do otrzymania wyszczególnionego na karcie posiłków( śniadanie, obiad, kolacja) w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. Karty zbliżeniowe całodzienne wydawane są w internacie po dokonaniu przelewu .
4. Karty zbliżeniowe na obiady wydawane są w szkole(pokój nr 106A).
5. W przypadku zagubienia karty, uczeń, rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Kierownika Internatu o wydanie duplikatu zagubionej karty, oraz podać przyczynę jej braku. Wydanie duplikatu karty wiąże się z koniecznością wniesienia zapłaty w kwocie 15 zł na konto bankowe nr **81 1090 1506 0000 0001 5143 8030.**

**§ 7**

Godziny i zasady wydawania posiłków

1. Uczniowie mieszkający w internacie:
* Śniadanie od 6.30 do 7.50
* obiad od 13.55 do 16.00
* kolacja od 18.45 do 19.45
1. uczniowie, pracownicy: obiad od 13.50 do 16.00
2. Posiłki będą wydawane po weryfikacji poprzez przyłożenie karty zbliżeniowej do czytnika. Odczyt z karty, wyświetlany na ekranie upoważnia do otrzymania posiłku lub w przypadku braku deklaracji posiłek nie będzie wydany.

**§ 8**

Zasady zgłaszania nieobecności i niekorzystanie z posiłków

1. W przypadku nieobecności wychowanka internatu uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce spowodowanego: chorobą, wycieczką, lub innych przyczyn losowych, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego (1 dnia) nieobecności o ile został zgłoszony kierownikowi internatu lub wychowawcy dyżurującemu,( tzw. odpis – odwołanie posiłku).
2. Odwołanie posiłków nastąpi po złożeniu pisemnej deklaracji.
	1. Wychowankowie składają pisemną deklarację u kierownika internatu lub u wychowawcy grupy.
	2. Uczniowie indywidualni i pracownicy szkoły składają pisemną deklarację w biurze stołówki (pokój nr 106A)
	3. Niezgłoszone oraz niepotwierdzone odwołania nie są uwzględnianie w odliczeniach.

**§ 9**

Forma rozliczenia środków pieniężnych za niewykorzystane posiłki

1. Kierownik Internatu po zakończeniu miesiąca na podstawie indywidualnych zgłoszeń niewykorzystanych posiłków sporządzi miesięczny zbiorczy dokument uprawniający do zwrotu środków pieniężnych na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. Należności za odwołane posiłki będą rozliczone na dzień 31 grudnia oraz na dzień 30 czerwca.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie lub zakończonej edukacji ucznia nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto bankowe, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.
3. Opłaty wnoszone przez MOPS i GOPS realizowane są przez Z.S ,CKU w Gronowie na podstawie, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
4. Zwrot środków pieniężnych stanowiący nadpłatę z tytułu wyżywienia po rozliczeniu powinien być przekazany na konto bankowe. Wymaga to od rodzica, opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie zawiera dane personalne osoby( imię, nazwisko, adres zamieszkania), numer konta bankowego, na które należy przekazać nadpłatę.
5. Rozliczenie nadpłaty zostanie przekazane na koto bankowe wskazane w oświadczeniu do 14 dnia po zakończeniu rozliczenia powstałej nadpłata –dotyczy to w przypadku rezygnacji z miejsca w internacie lub zakończonej edukacji ucznia. Pozostali wychowankowie Internatu będą rozliczani na dzień 31 grudnia oraz na dzień 30 czerwca.

**§ 10**

Pomoc materialna dla ucznia w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w formie pokrywania kosztów posiłków

1. Organem, który może udzielić pomocy w formie pokrywania kosztów posiłków dla ucznia jest Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca stałego zamieszkania ucznia, czy też wychowanka internatu na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Refundowana przez fundacje lub osoby prywatne.

**§ 11**

Rezygnacja z korzystania z posiłków

1. Wychowankowie internatu rezygnujący w trakcie roku szkolnego z wyżywienia w stołówce Zespołu Szkół, CKU w Gronowie winni niezwłocznie powiadomić kierownika Internatu i dokonać zwrotu karty zbliżeniowej, celem rozliczenia.
2. Dokumentem rozliczeniowym dla ucznia mieszkającego w internacie, który w trakcie roku szkolnego zrezygnował z pobytu w internacie, a tym samym z posiłków jest Karta Obiegowa.

**§ 12**

Zasady zachowania w stołówce

1. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się w usytuowanej stacji dezynfekującej.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia, które posiadają wykupiony abonament.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Zabrania się wynoszenia naczyń ze stołówki.
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
7. Opieka wychowawcza podczas posiłków sprawowana jest przez wyznaczonych nauczycieli.

**§ 13**

Dokumenty

Świadczenia stołówkowe oparte są na dokumentacji:

1. Podanie do internatu-jeśli miejsce szkoły, do której uczęszcza uczeń jest poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Decyzja administracyjna Ośrodka Pomocy Społecznej o refundacji za posiłki -forma pomocy rodzinie.
3. Decyzja refundowana posiłków przez fundacje lub osoby prywatne.
4. Karta odpisów w przypadkach zapisanych w § 8.
5. Oświadczenie, celem przekazywania nadpłat z tytułu niewykorzystanych, a zapłaconych posiłków.
6. Deklaracja korzystania z posiłków.
7. Karta odwołań posiłków.
8. Karta obiegowa w przypadku rozliczenia wychowanka mieszkającego w Internacie.
9. Deklaracja korzystania z posiłku.
10. Karta odwołań posiłku.

**§ 14**

Dostępność Regulaminu i treści Zarządzenia Dyrektora

1. Regulamin stołówki jak i Zarządzenie Dyrektora, podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół, CKU w Gronowie.

Załączniki:

1. Deklaracja korzystania z posiłku.
2. Deklaracja korzystania z posiłku (dane adresowe, nr konta bankowego).
3. Karta odwołań posiłków.

**Deklaracja korzystania z posiłku**

**miesiąc………………….2023r.**

Gronowo, dn. ……….……….……………….

Nr karty……………………………………………….

Imię……………………………………………………

Nazwisko………………………………………………

Uczeń/pracownik……………………………………...

Klasa…………………………………………………..

Nr telefonu…………………………………………….

Deklarowane posiłki śniadanie/obiad/kolacja:

w dniach

od………………………….. do…………………… razem:

 **ilość dni**……………………..

**ilość porcji**…………………..

Zobowiązuję się uregulować płatność przelewem na konto bankowe Zespołu Szkół, CKU w Gronowie KDBS O/Toruń nr **70 1090 1506 0000 0001 5143 8034** zgodnie z regulaminem korzystania ze stołówki Zespołu Szkół, CKU w Gronowie.

Zobowiązuję się zwrócić kartę abonamentowo-zbliżeniową.

Za zgubienie lub wydanie duplikatu zobowiązuję się dokonać przelewu w kwocie 15,00 zł na konto bankowe nr **81 1090 1506 0000 0001 5143 8030**

 czytelny podpis

**kwota obiadu;**

1. pracownicy pedagogiczni;
* dwudaniowy 11,55 zł
* jednodaniowy(zupa + pieczywo) 6,93 zł
1. pracownicy niepedagogiczni;
* dwudaniowy 7,92 zł
* jednodaniowy(zupa + pieczywo) 2,38 zł
1. uczeń – szkoła 6,60 zł

**Deklaracja korzystania z posiłku**

(dane adresowe, nr konta bankowego)

Gronowo, dn. …..……….……………….

nr karty……………………………………………….

Imię……………………………………………………

Nazwisko………………………………………………

uczeń/pracownik……………………………………...

klasa…………………………………………………..

nr telefonu…………………………………………….

**nr konta do zwrotu płatności………………………………………………………………….**

**Nazwisko i Imię właściciela konta…………………………………………………………….**

**dane adresowe :uczeń/pracownik**

**miejscowość…………………………………………………………………………………….**

**ulica/nr …………………………………………………………………………………………**

**nr kodu pocztowego……………………………………………………………………………**

**poczta……………………………………………………………………………………………**

 czytelny podpis

**Karta odwołań posiłków**

 Gronowo, dn. …………………………

nr karty……………………………………..

imię …………………………………………

nazwisko……………………………………

uczeń/pracownik…………………………..

grupa……………………………………….

klasa……………………………………….

Nr telefonu…………………………………

Oświadczam, że odwołuję

obiad w dniu od………………… do ………………

całodzienne wyżywienie w dniu od………………… do ………………….

razem ilość dni…………………..

 czytelny podpis

**Karta odwołań posiłków**

 Gronowo, dn. ……………………………

nr karty……………………………………..

imię …………………………………………

nazwisko……………………………………

uczeń/pracownik…………………………..

grupa……………………………………….

klasa……………………………………….

Nr telefonu………………………………..

Oświadczam, że odwołuję

obiad w dniu od………………… do ………………

całodzienne wyżywienie w dniu od………………… do ………………….

razem ilość dni…………………..

 czytelny podpis